

OŚWIADCZENIA I KLAUZULE W PROCESIE REKRUTACJI

1. Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody* na przetwarzanie moich danych osobowych innych niż przewidziane ustawą Kodeks pracy, ustawą o pracownikach samorządowych oraz ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji oraz na czas ich archiwizacji zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt

.....
podpis

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych rekrutacjach prowadzonych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ul. Klasztorna 6, 47-400 w Raciborzu przez okres najbliższych 5 lat. Jestem świadom, że zgodę mogę w każdej chwili wycofać bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed wycofaniem zgody.

.....
podpis

KLAUZULA PRZY REKRUTACJI PRACOWNIKÓW

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) informujemy, że:

I. Tożsamość i dane kontaktowe Administratora

Administratorem danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ul. Klasztorna 6, 47-400 w Raciborzu, z administratorem można się skontaktować poprzez adres email pcpr@pcpr.raciborz.org.pl lub pisemnie na adres siedziby podany powyżej.

II. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, dane do kontaktu: email iod@pcpr.raciborz.org.pl . Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

III. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych

1. Państwa dane osobowe przetwarzamy w związku z prowadzoną rekrutacją na stanowisko pracy.
2. Dane zbieramy bezpośrednio od Pani/Pana.
3. Podstawą ich przetwarzania jest
 - a) art. 6 ust.1 lit c RODO - przetwarzanie danych w związku z realizacją obowiązku prawnego, w zakresie wskazanym w art. 22¹,art. 22^{1a}, art. 22^{1b} ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. 2019 poz. 1040 ze zm.), a także art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych(tj. Dz. U z 2019r. poz. 1282) .
 - b) pozostałe dane przekazane przez państwa w sposób dobrowolny będziemy przetwarzać na podstawie państwa zgody, tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane szczególnej kategorii, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa pisemna zgoda na ich przetwarzanie (art. 9 ust. 2 lit. a RODO). Zgoda może zostać odwołana w dowolnym czasie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed wycofaniem zgody. Wycofanie zgody nie wpłynie na proces rekrutacji.

IV. Okres przechowywania danych

Dane osobowe zebrane dla celu rekrutacji będą przetwarzane do czasu zakończenia rekrutacji, a następnie przez okres wynikający z przepisów prawa, które mogą nas obligować do przetwarzania danych przez określony czas – tj. zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązującą u administratora (jednolitym rzeczowym wykazem akt) oraz ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. W przypadku danych podanych na podstawie zgody, do końca ustania celu, na jaki zostały zebrane lub do czasu wycofania zgody.

V. Odbiorcy danych osobowych lub kategorie odbiorców

Państwa dane osobowe mogą być udostępnione jedynie na podstawie obowiązującego prawa (np. Sądowi, Policji), operatorom pocztowym, a także w przypadku rekrutacji na stanowisko urzędnicze w rozumieniu ustawy o pracownikach samorządowych, informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze. Po przeprowadzonym naborze informacja o wyniku naboru będzie upowszechniana przez umieszczenie na tablicy informacyjnej w PCPR w Raciborzu, oraz opublikowanie w BIP przez okres co najmniej 3 miesiące (określenie stanowiska; imię i nazwisko wybranego kandydata oraz jego miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego; uzasadnienie dokonanego wyboru). Dane mogą być również przekazane do przetwarzania w imieniu administratora danych przy spełnieniu wszystkich wymogów dających gwarancje bezpiecznego i zgodnego z prawem ich przetwarzania, na podstawie zawartych stosownych umów, w tym obsługa prawna, ochrony danych osobowych, informatyczna, niszczenia dokumentów.

VI. Prawa osób, których dane są przetwarzane:

Mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych przetwarzanych bezpodstawnie;
- przeniesienia danych, w stosunku do danych zebranych na podstawie zgody oraz przetwarzanych w sposób zautomatyzowany.
- wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

VII. Zamiar przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Nie przekazujemy Państwa danych do państw trzecich (poza europejski obszar przetwarzania) lub organizacji międzynarodowych.

VIII. Informacja o wymogu podania danych

Zawarcie umowy jest dobrowolne. Niepodanie żądanego zakresu danych uniemożliwi wzięcie udziału w rekrutacji. Dane zbierane na podstawie zgody nie będą miały wpływu na zawarcie i realizację umowy.

IX. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu

Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.