

Załącznik nr 1 do wniosku o dofinansowanie w ramach programu „Aktywny samorząd” - MODUŁ I Obszar B Zadanie 2

## OŚWIADCZENIE

### Oświadczam, że:

- o wnioskowane w ramach niniejszego wniosku dofinansowanie ze środków PFRON, ubiegam się wyłącznie za pośrednictwem PCPR w Raciborzu, tj. nie ubiegam się i nie będę w danym roku ubiegał/a się odrębnym wnioskiem o środki PFRON na ten sam cel finansowany ze środków PFRON – za pośrednictwem innego Realizatora (na terenie innego samorządu powiatowego):  **tak, tylko za pośrednictwem PCPR Racibórz**  **nie**,
- Oświadczam, że osoba niepełnosprawna  **otrzymała**  **nie otrzymała** w danym roku, na podstawie odrębnego wniosku – dofinansowania, refundacji lub dotacji ze środków PFRON na cel objęty ewentualną umową dofinansowania (rozdział VIII ust. 3 Zasad dotyczących wyboru (...)),
- informacje podane we wniosku i załącznikach są zgodne z prawdą oraz przyjmuję do wiadomości, że podanie informacji niezgodnych z prawdą, eliminuje wniosek z dalszego rozpatrywania,
- wszelkie zmiany, dotyczące danych zawartych we wniosku zobowiązuję się zgłosić bezzwłocznie do Realizatora,
- zapoznałam(em) się z zasadami udzielania pomocy w ramach programu „Aktywny samorząd”, obowiązującymi w 2024 roku, tj. w szczególności:
  - programem (w treści obowiązującej na dzień złożenia wniosku),
  - zasadami dotyczącymi wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach Modułu I i II programu „Aktywny Samorząd”,
  - **kierunkami działań oraz warunkami brzegowymi obowiązującymi realizatorów programu „Aktywny samorząd” w 2024 roku**,  
które przyjmuję do wiadomości i stosowania oraz przyjąłem/przyjęłam do wiadomości, że tekst programu jest dostępny pod adresem: [www.pfron.org.pl](http://www.pfron.org.pl) oraz [www.pcpr.raciborz.org.pl](http://www.pcpr.raciborz.org.pl).
- w okresie ostatnich 5 lat osoba niepełnosprawna uzyskała pomoc ze środków PFRON (w tym za pośrednictwem powiatu) na szkolenie  **tak, rok udzielenia pomocy**....., **nazwa zadania**.....  **nie**,
- przyjmuję do wiadomości i stosowania, że ewentualne wyjaśnienia, uzupełnienia zapisów lub brakujących załączników do wniosku należy dostarczyć niezwłocznie, w terminie wyznaczonym przez Realizatora programu oraz, że prawidłowo zaadresowana korespondencja, która pomimo dwukrotnego awizowania nie zostanie odebrana, uznawana będzie za doręczoną (korespondencja papierowa-tradycyjna). W przypadku korespondencji elektronicznej, za datę skutecznego doręczenia uznaję się datę umieszczenia korespondencji w SOW (System Obsługi Wsparcia) ,
- w ciągu ostatnich 3 lat **byłam(am)** stroną umowy dofinansowania ze środków PFRON i rozwiązanej z przyczyn leżących po mojej stronie:  **tak** –  **nie**,
- Oświadczam, że OSOBA NIEPEŁNOSPRAWNA jest mieszkańcem placówki zapewniającej całodobową opiekę:  **tak** –  **nie**,
- przyjmuję do wiadomości i stosowania, iż złożenie niniejszego wniosku o dofinansowanie nie gwarantuje uzyskania pomocy w ramach realizacji programu oraz, że warunkiem zawarcia umowy dofinansowania jest spełnianie warunków uczestnictwa określonych w programie także w dniu podpisania umowy,
- przyjmuję do wiadomości, że wniosek o dofinansowanie złożony w formie papierowej musi być ujęty w SOW (System Obsługi Wsparcia),
- oświadczam, że Wnioskodawca<sup>1</sup> posiada podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złożył w przeszłości wniosek o dofinansowanie w ramach programu „Aktywny samorząd” w formie elektronicznej w SOW (System Obsługi Wsparcia)  **nie** –  **tak, rok złożenia wniosku/wniosków** .....,
- osoba niepełnosprawna otrzymała dofinansowanie w ramach Obszaru B  **nie**,  **tak, rok udzielenia pomocy** ....., **nazwa zadania** ....., **dane Realizatora Programu (np. PCPR Racibórz)** .....

### KLAUZULA INFORMACYJNA do przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) informujemy, że:

- Administratorem danych osobowych, (w tym również przetwarzanych w systemie SOW) są:
  - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Klasztorna 6, 47-400 Racibórz, adres poczty elektronicznej: [pcpr@pcpr.raciborz.org.pl](mailto:pcpr@pcpr.raciborz.org.pl), lub telefonicznie 32 415 20 28 oraz
  - Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa, adres poczty elektronicznej: [oid@pfron.org.pl](mailto:oid@pfron.org.pl), lub telefonicznie 22 50 55 161.
- Dane kontaktowe Inspektora Danych:  
Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
  - PCPR: e-mail [oid@pcpr.raciborz.org.pl](mailto:oid@pcpr.raciborz.org.pl) lub listownie na adres PCPR, ul. Klasztorna 6, 47-400 Racibórz,

<sup>1</sup> Pod pojęciem „Wnioskodawca” zgodnie z treścią programu „Aktywny samorząd” rozumie się osobę wnioskującą o dofinansowanie, z tym, że: „a. w przypadku niepełnoletnich adresatów programu (dzieci i młodzież do lat 18), wnioskodawcą jest jeden z rodziców sprawujący opiekę nad osobą niepełnosprawną lub opiekun prawny, b. w przypadku pełnoletnich osób nie posiadających pełnej zdolności do czynności prawnych, wnioskodawcą jest opiekun prawny”.

- PFRON: [oid@pfron.org.pl](mailto:oid@pfron.org.pl) lub listownie na adres PFRON, al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa.
- 3. Cel przetwarzania danych osobowych:
  - dane będą przetwarzane w celu rozpoznania przez PCPR złożonego wniosku oraz przyznania dofinansowania i jego rozliczenia w ramach programu „Aktywny samorząd”, Moduł I – likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową, w tym Obszar B – likwidacja barier w dostępie do uczestniczenia w społeczeństwie informacyjnym, Zadanie 2 – dofinansowanie szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu elektronicznego i oprogramowania. Z dokumentami programowymi (program, zasady, kierunki) można zapoznać się na stronie [pcpr.raciborz.org.pl](http://pcpr.raciborz.org.pl) (zakładka pomoc osobom niepełnosprawnym, wsparcie osób niepełnosprawnych ze środków PFRON „Aktywny samorząd”) lub na stronie [pfron.org.pl](http://pfron.org.pl) (zakładka o Funduszu, programy i zadania PFRON, programy realizowane obecnie, Aktywny samorząd).
- 4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
  - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
  - art. 6 ust.1 lit. c) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze oraz w stosunku do danych szczególnej kategorii art. 9 ust. 2 lit. b tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez Administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej - w związku z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
  - PFRON będą przetwarzane w celu zarządzania Systemem SOW oraz realizacji zadań ustawowych PFRON związanych z pomocą osobom niepełnosprawnym, w tym w celu kontroli prawidłowości wydatkowania środków przyznanych właściwej jednostce samorządu terytorialnego. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, jako że jest ono niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wynikającego z ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
- 5. Złożenie wniosku (w formie papierowej lub w systemie SOW) jest dobrowolne. Podanie wymaganego zakresu danych osobowych w celu podjęcia stosownych działań przez PCPR i PFRON jest niezbędne, ich niepodanie uniemożliwi realizację wniosku (ewentualnego dofinansowania i zawarcia umowy). Wnioski złożone w formie papierowej (o ile dotyczy) zostaną umieszczone w systemie obsługi wsparcia SOW.
- 6. Dane zostały zebrane od osoby składającej wniosek.
- 7. Dane osobowe przechowywane są przez okres niezbędny do zrealizowania celów określonych powyżej. Następnie dokumentacja jest archiwizowana zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązującą w PCPR w Raciborzu (jednolitym rzeczowym wykazem akt) oraz ustawą z 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Aktualnie 50 lat.
- 8. Dane mogą być udostępniane jedynie podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów prawa (np. Sąd, Policja).
- 9. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 3, odbiorcami danych osobowych mogą być:
  - inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z PFRON przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest PFRON.
  - inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z PCPR przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest PCPR (w tym: obsługa prawna, ochrona danych osobowych, obsługa informatyczna, brakowanie dokumentów),
  - dostawca lub podmiot świadczący usługi serwisowe dla Systemu SOW.
- 10. Dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich (poza europejski obszar gospodarczy) ani do organizacji międzynarodowych.
- 11. W oparciu o podane dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
- 12. Osobie, której dane dotyczą, przysługują prawa na zasadzie i w zakresie określonych w RODO: dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, uzupełniania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także prawo przenoszenia danych/ otrzymania ich kopii. Z uprawnień tych może Pani/Pan skorzystać w szczególności:
  - w odniesieniu do dostępu do treści swoich danych, uzyskania ich kopii – w każdym momencie,
  - w odniesieniu do żądania sprostowania, uzupełnienia danych - gdy zauważy Pani/Pan, że dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
  - w odniesieniu do żądania usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania: np. gdy Pani/Pana dane są nieprawidłowe, gdy są przetwarzane niezgodnie z prawem; lub dane powinny być usunięte;
  - w odniesieniu do żądania przeniesienia danych, gdy przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie umowy, oraz odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- 13. Niezależnie od praw wymienionych powyżej przysługuje Pani/ Panu również prawo wniesienia skargi w związku z przetwarzaniem przez nas danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) - gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzamy dane osobowe niezgodnie z prawem.
  - *Oświadczam, że została/em poinformowana/y i przyjmuje powyższe do wiadomości.*
  - *Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/a/y, że informacja nt. danych osobowych (PFRON,PCPR) znajduje się w regulaminie korzystania z Systemu SOW.*
  - *Oświadczam, że zapoznałam/em z klauzulą informacyjną osoby, których dane umieściłam/em we wniosku i znajdują się w załącznikach*

Wnioskodawca nie mogący pisać, lecz mogący czytać, zamiast podpisu może uczynić na dokumencie tuszowy odcisk palca, a obok tego odcisku inna osoba wypisze jej imię i nazwisko umieszczając swój podpis.

....., dnia ..... /..... /20..... r. ....	
miejscość	podpis Wnioskodawcy

Wnioskodawca może występować przez pełnomocnika:

- W przypadku wniosków złożonych papierowo, wnioskodawca może występować przez pełnomocnika, ustanowionego na podstawie pełnomocnictwa poświadczonego notarialnie,

- W przypadku wniosków złożonych w systemie SOW, można występować przez pełnomocnika, ustanowionego na podstawie pełnomocnictwa poświadczonego notarialnie lub przez pełnomocnika zgodnie z pełnomocnictwem w zwykłej formie pisemnej, którego wzór został określony w systemie SOW.

(Kopia: skan lub zdjęcie – wniosek złożony w SOW)/kserokopia (wniosek złożony papierowo) – oryginał do wglądu w przypadku wątpliwości Realizatora Programu co do treści skanu, zdjęcia lub kserokopii ww. dokumentu.

**Oświadczenie pełnomocnika:**

Oświadczam, że nie jestem i w ciągu ostatnich 3 lat nie byłem/nie byłem właścicielem, współwłaścicielem, przedstawicielem prawnym (pełnomocnikiem) lub handlowym, członkiem organów nadzorczych bądź zarządzających lub pracownikiem firm(y), oferujących sprzedaż towarów/usług będących przedmiotem wniosku o dofinansowanie dotyczącego mego Młodawcy. Nie jestem ani nie byłem/byłem żaden w inny sposób powiązany z zarządem tych firm poprzez np. związki gospodarcze, rodzinne, osobowe itp.

....., dnia ..... /..... /20..... r.	.....
miejsowość	podpis Pełnomocnika