

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W RACIBORZU

OBSZAR A ZADANIE 4 POMOC W ZAKUPIE I MONTAŻU OPRZYRZĄDOWANIA SAMOCHODU – DYSFUNKCJA SŁUCHU
LISTA ZAŁĄCZNIKÓW:

1. Aktualne, prawomocne orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne,

Kopia (skan lub zdjęcie – wniosek złożony w SOW)/kserokopia (wniosek złożony papierowo)– oryginał do wglądu w przypadku wątpliwości Realizatora Programu co do treści skanu, zdjęcia lub kserokopii ww. dokumentu;
2. Oświadczenie Wnioskodawcy wraz z klauzulą informacyjną do przetwarzania danych osobowych (*sporządzone wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do wniosku*)

kopia (skan lub zdjęcie – wniosek złożony w SOW)/oryginał (wniosek złożony papierowo); oryginał do wglądu w przypadku wątpliwości Realizatora Programu co do treści skanu, zdjęcia ww. dokumentu (wniosek złożony w SOW);
3. Zaświadczenie wydane przez lekarza specjalistę o specjalizacji adekwatnej do rodzaju niepełnosprawności wystawione nie wcześniej niż 120 dni przed dniem złożenia wniosku, w przypadku, gdy orzeczenie jest wydane z innego powodu niż narząd słuchu (*sporządzone wg wzoru określonego w załączniku nr 2c do wniosku*)

kopia (skan lub zdjęcie – wniosek złożony w SOW)/oryginał (wniosek złożony papierowo); oryginał do wglądu w przypadku wątpliwości Realizatora Programu co do treści skanu, zdjęcia ww. dokumentu (wniosek złożony w SOW);
4. Dokument stanowiący opiekę prawną nad podopiecznym – w przypadku wniosku dotyczącego osoby niepełnosprawnej, reprezentowanej przez opiekuna prawnego

Kopia (skan lub zdjęcie – wniosek złożony w SOW)/kserokopia (wniosek złożony papierowo) – oryginał do wglądu w przypadku wątpliwości Realizatora Programu co do treści skanu, zdjęcia lub kserokopii ww. dokumentu;
5. Dowód osobisty do wglądu (dotyczy wniosku złożonego w formie papierowej w siedzibie Realizatora Programu);
6. Oferta cenowa podpisana przez Wnioskodawcę (specyfikacja przedmiotu dofinansowania: cena, nazwa, przedmiot mobilny czy montowany na stałe, koszt montażu – o ile dotyczy)

kopia (skan lub zdjęcie – wniosek złożony w SOW)/oryginał (wniosek złożony papierowo); oryginał do wglądu w przypadku wątpliwości Realizatora Programu co do treści skanu, zdjęcia ww. dokumentu (wniosek złożony w SOW);
7. Dowód rejestracyjny posiadanego samochodu, w którym będzie montowane oprzyrządowanie (o ile dotyczy),

Kopia (skan lub zdjęcie – wniosek złożony w SOW)/kserokopia (wniosek złożony papierowo) (o ile dotyczy) – oryginał do wglądu w przypadku wątpliwości Realizatora Programu co do treści skanu, zdjęcia lub kserokopii ww. dokumentu;
8. Aktualna umowa użytkowania, najmu, użyczenia, dzierżawy samochodu (o ile dotyczy),

Kopia (skan lub zdjęcie – wniosek złożony w SOW)/kserokopia (wniosek złożony papierowo) - oryginał do wglądu w przypadku wątpliwości Realizatora Programu co do treści skanu, zdjęcia lub kserokopii ww. dokumentu;
9. Dokument potwierdzający zatrudnienie (w tym wolontariat trwający co najmniej 6 miesięcy w przypadku osób, które osiągnęły wiek emerytalny) zgodnie z definicją o której mowa w ust. 31 pkt 51 kierunków działań (...) na 2024 rok (o ile dotyczy)

kopia (skan lub zdjęcie – wniosek złożony w SOW)/oryginał (wniosek złożony papierowo); oryginał do wglądu w przypadku wątpliwości Realizatora Programu co do treści skanu, zdjęcia ww. dokumentu (wniosek złożony w SOW);
10. Dokument potwierdzający status osoby o której mowa w ust. 31 pkt 29 kierunków działań (...) na 2024 rok – tj. osoby poszkodowanej w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych (o ile dotyczy)

kopia (skan lub zdjęcie – wniosek złożony w SOW)/oryginał (wniosek złożony papierowo); oryginał do wglądu w przypadku wątpliwości Realizatora Programu co do treści skanu, zdjęcia ww. dokumentu (wniosek złożony w SOW).
11. Dokument potwierdzający uczęszczanie do placówki wskazanej we wniosku w części: „Obecnie wnioskodawca lub dziecko/podopieczny jest wychowankiem/ucniem placówki/studentem” (o ile dotyczy).

Kopia (skan lub zdjęcie – wniosek złożony w SOW)/oryginał (wniosek złożony papierowo); oryginał do wglądu w przypadku wątpliwości Realizatora Programu co do treści skanu, zdjęcia (wniosek złożony w SOW);

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W RACIBORZU

12. Dokument potwierdzający opinię eksperta w ramach programu pn. „Centra informacyjno-doradcze dla osób z niepełnosprawnością” lub eksperta PFRON w ramach Obszaru C Zadanie 1,3-4 lub eksperta zaangażowanego przez realizatora w zakresie dopasowania wnioskowanej pomocy do aktualnych potrzeb wynikających z aktywności Wnioskodawcy (o ile dotyczy),

Kopia (skan lub zdjęcie – wniosek złożony w SOW)/oryginał (wniosek złożony papierowo); oryginał do wglądu w przypadku wątpliwości Realizatora Programu co do treści skanu, zdjęcia (wniosek złożony w SOW);

13. Pełnomocnictwo – w przypadku osoby niepełnosprawnej występującej przez pełnomocnika:

- W przypadku wniosków złożonych papierowo, wnioskodawca może występować przez pełnomocnika, ustanowionego na podstawie pełnomocnictwa poświadczanego notarialnie,
- W przypadku wniosków złożonych w systemie SOW, można występować przez pełnomocnika, ustanowionego na podstawie pełnomocnictwa poświadczanego notarialnie lub przez pełnomocnika zgodnie z pełnomocnictwem w zwykłej formie pisemnej, którego wzór został określony w systemie SOW.

Kopia (skan lub zdjęcie – wniosek złożony w SOW)/oryginał (wniosek złożony papierowo); oryginał do wglądu w przypadku wątpliwości Realizatora Programu co do treści skanu, zdjęcia (wniosek złożony w SOW).