**Inspektor Ochrony Danych w PCPR w Raciborzu :**

Elżbieta Ostrowska
e-mail: iod@pcpr.raciborz.org.pl

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY ADMINISTRATORA**

*zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95.46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) informujemy:*

Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ul. Klasztorna 6, 47-400 w Raciborzu, z administratorem można się skontaktować poprzez adres email: pcpr@pcpr.raciborz.org.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych - dane do kontaktu: email iod@pcpr.raciborz.org.pl.

Administrator przetwarza dane zgodnie z prawem, zbiera je dla oznaczonych, zgodnych z prawem celów i nie poddaje dalszemu przetwarzaniu niezgodnemu z tymi celami. Dane są zbieranie jedynie w adekwatnym, niezbędnym i koniecznym zakresie w stosunku do celów, w jakich są przetwarzane.

Administrator wdraża właściwe środki ochrony praw, wolności dla zapewnienia interesów osoby, której dane dotyczą.

Główną działalnością jednostki jest wykonywanie zadań publicznych Powiatu z zakresu:

1. pomocy społecznej,
2. rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych,
3. pomocy repatriantom,
4. przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
5. organizowanie pieczy zastępczej

działania te realizujemy w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, które można znaleźć w Regulaminie Organizacyjnym PCPR w Raciborzu <https://bip.powiatraciborski.pl/pcpr/regulaminy.html>

* W ramach prowadzonej działalności Administrator przetwarza dane osobowe, w szczególności w celach związanych z realizacją obowiązków nałożonych na PCPR przepisami prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) tj. realizacja obowiązków związanych z profilem działalności instytucji, udzielaniem świadczeń osobom uprawnionym, wydawaniem decyzji administracyjnych wystawianiem dokumentów księgowych i podatkowych, także w wielu sytuacjach przetwarzanie danych przez PCPR jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit e RODO), także zawieraniem umów, podejmowaniem działań przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),  przy czym do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej koniecznym i zasadnym będzie przetwarzanie przez administratora danych szczególnych kategorii, o których mowa w art. 9. ust 1 RODO (art. 9 ust. 2 lit. b RODO), możemy również przetwarzać dane osobowe szczególnej kategorii gdy jest to niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej, a osoba, której dane dotyczą, jest fizycznie lub prawnie niezdolna do wyrażenia zgody (podstawa prawna przetwarzania art. 9 ust. 2 lit. c RODO), jak również gdy przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, (art. 9 ust. 2 lit g RODO). Jednocześnie zapewniamy, iż nie przetwarzamy żadnych danych osobowych, w tym danych szczególnej kategorii, jeżeli nie jesteśmy do tego zobowiązani lub nie jest to uzasadnione.
* Dane przechowywane są przez okres wynikający z jednolitego rzeczowego wykazu akt, obowiązującego w PCPR w Raciborzu lub z  zawartych umów, dotyczących finansowania projektów unijnych (również przechowywania dla celów archiwalnych).
* Gdy postawą przetwarzania danych osobowych będzie zgoda, w szczególności w celu uzyskanie dodatkowych danych kontaktowych (podstawa prawna przetwarzania: art.6 ust. 1 lit. a; RODO), dane zebrane w ten sposób będą przechowywane do czasu wycofania zgody lub do czasu uznania przez administratora za zbędne (ustanie celu przetwarzania) W celu odwołania zgody należy złożyć pisemna informację korzystając z danych adresowych Administratora podanych na wstępnie.
* Dane osobowe zbieramy bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą, od osoby składającej wnioski o udzielenie świadczeń, a także otrzymujemy je od innych instytucji, które na mocy obowiązującego prawa są zobowiązane udostępniać nam dane osobowe, w zakresie niezbędnym do wypełniania ciążących na PCPR obowiązków.

Jednocześnie administrator oświadcza, iż

* Administrator dokłada wszelkich starań, aby chronić przetwarzane dane osobowe przed nieuprawnionym dostępem do nich osób trzecich i w tym zakresie stosuje organizacyjne i techniczne środki bezpieczeństwa na wysokim poziomie.
* Dane mogą być udostępniane jedynie podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów prawa.
* Administrator może powierzyć innemu podmiotowi, w drodze umowy zawartej na piśmie, przetwarzanie danych osobowych w imieniu Administratora.
* Dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych, chyba że ich przekazanie jest wymogiem szczególnych przepisów prawa.
* Jeżeli przetwarzanie danych jest niezbędne do  wydania decyzji administracyjnej, lub wypełniania obowiązków wynikających z prawa, podanie niezbędnego i określonego zakresu danych jest konieczne. W pozostałych przypadkach podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych oznaczonych jako niezbędne, uniemożliwia korzystanie ze świadczeń realizowanych przez administratora.
* Jeżeli osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów, to przysługuje jej prawo do cofnięcia zgody w każdym z tych celów, w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania tych danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
* Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania i uzupełniania, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu ze względu na szczególną sytuację, prawo do usunięcia danych, także w przypadku danych zebranych za zgodą lub w celu wykonania umowy, a przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany również prawo do przenoszenia danych. Prawa są realizowane zgodnie z RODO, w niektórych sytuacjach przepisy szczególne mogą ograniczyć korzystanie z poszczególnych praw,
* Administrator danych nie stosuje „profilowania”, co oznacza formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, która polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących osobistych preferencji i zainteresowań. Administrator nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach opartych na profilowaniu, nie podejmuje decyzji, która może opierać się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu i miałaby istotnie wpływać na osobę, której dane dotyczą.
* W przypadku podejrzenia lub stwierdzenia przez osobę, której dane dotyczą, że dane osobowe przetwarzane są z naruszeniem przepisów prawa, ma ona prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urzędu Ochrony Danych Osobowych.