**Klauzula informacyjna – korespondencja elektroniczna**

Zgodnie z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO − informuję, że:

1. **Tożsamość i dane kontaktowe Administratora**

Administratorem danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ul. Klasztorna 6, 47-400 w Raciborzu, z administratorem można się skontaktować poprzez adres email [pcpr@pcpr.raciborz.org.pl](mailto:pcpr@pcpr.raciborz.org.pl) lub pisemnie na adres siedziby podany powyżej.

1. **Dane kontaktowe inspektora ochrony danych**

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, dane do kontaktu: email [iod@pcpr.raciborz.org.pl](mailto:iod@pcpr.raciborz.org.pl) . Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

1. **Cele i podstawy przetwarzania**

Pana/Pani dane osobowe mogą być przetwarzane w celu:

1. przyjęcia oraz rozpatrzenia sprawy opisanej w korespondencji email — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek wynikający z przepisów prawa) oraz art. 6 ust. 1 lit. e (niezbędność do wykonywania zadań publicznych);
2. skontaktowania się z Panem/Panią w sprawie opisanej w treści korespondencji email — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek wynikający z przepisów prawa) oraz art. 6 ust. 1 lit. e (niezbędność do wykonywania zadań publicznych) lub na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO (dobrowolnie udzielonej zgodzie);
3. dowodowym, na potrzeby zabezpieczenia informacji, które mogą służyć wykazywaniu faktów — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek wynikający z przepisów prawa), art. 6 ust. 1 lit. e (niezbędność do wykonywania zadań publicznych).
4. korespondencji w związku z zawartymi umowami lub działaniami związanymi z ich zawarciem postawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO
5. archiwalnym — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek wynikający z przepisów prawa – Instrukcja Kancelaryjna) oraz przepisów dotyczących narodowego zasobu archiwalnego;
6. **Odbiorcy danych**

Pani/Pana dane mogą zostać ujawnione;

1. podmiotowi właściwemu do rozpatrzenia sprawy (jeżeli sprawa wymaga przekazania);
2. podmiotom i organom, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
3. naszym usługodawcom na podstawie zawartej z Administratorem stosownej umowy (w tym obsługa informatyczna, hosting, obsługa prawna, obsługa ochrony danych osobowych, niszczenie dokumentów).
4. **Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny wynikający z instrukcji kancelaryjnej oraz z przepisów o narodowym zasobie archiwalnym.

1. **Prawa osób, których dane dotyczą**

Posiada Pani/Pan prawo do:

1. dostępu do treści swoich danych;
2. żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe;
3. żądania usunięcia danych na podstawie art. 17 RODO (z zastrzeżeniem ust 3 lit b i e);
4. prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO;
5. ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18 RODO;
6. sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO;
7. w przypadku gdy podstawą przetwarzania będzie zgoda przysługuje prawo jej odwołania w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem sprzed jej odwołania.
8. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (dane kontaktowe dostępne na stronie: https://uodo.gov.pl/) gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. **Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych**

Skorzystanie z formy kontaktu elektronicznego jest dobrowolne, jako wybranie tej formy kontaktu z naszym urzędem. Podanie takich danych, jak imię i nazwisko oraz adres e-mail jest konieczne do skontaktowania się z Panem/Panią bez tych danych kontakt będzie niemożliwy; ponadto — jeżeli wiadomość dotyczy sprawy urzędowej — konieczne może okazać się podanie wszystkich danych, które są potrzebne do przyjęcia i rozpatrzenia tej konkretnej sprawy w świetle obowiązujących przepisów (bez tych danych rozpatrzenie sprawy może okazać się niemożliwe); Dane podane są przez osobę, której dotyczą, jednakże w celu realizacji naszych zadań otrzymujemy także dane adresowe od uprawnionych instytucji.

1. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Pana/Pani dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

1. **Zamiar przekazania danych osobowych do państwa trzeciego** lub organizacji międzynarodowej

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego (poza europejski obszar gospodarczy) lub organizacji międzynarodowej.