

Załącznik nr 1

do zarządzenia nr 4/2018

Dyrektora Powiatowego

Centrum Pomocy Rodzinie

Z dnia 6 marca 2018 roku

**Procedury realizacji zadań
finansowanych ze środków
Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych**

obowiązujące w Powiatowym Centrum Pomocy
Rodzinie w Raciborzu od 2018 roku
w zakresie zadań rehabilitacji społecznej

**Procedury realizacji zadań oraz zasady udzielania dofinansowań
osobom niepełnosprawnym z udziałem środków Państwowego Funduszu
Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych**

wynikających z ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
z dnia 27 sierpnia 1997 roku z zakresu rehabilitacji społecznej
realizowanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Raciborzu

I. Definicje pojęć.

ustawa – ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z dnia 27 sierpnia 1997 roku (tekst jednolity z dnia 14 listopada 2016 roku, Dz.U. z 2016 Nr 2046 ze zmianami.);

rozporządzenie w sprawie zadań powiatu – rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie rodzajów zadań powiatów, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (tekst jednolity z dnia 11 czerwca 2015 roku Dz.U. 2015 poz. 926);

rozporządzenie w sprawie turnusów rehabilitacyjnych – rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007 roku w sprawie turnusów rehabilitacyjnych (Dz.U. 2007 Nr 230 poz.1694 ze zmianami);

rehabilitacja osób niepełnosprawnych oznacza zespół działań, w szczególności organizacyjnych, leczniczych, psychologicznych, technicznych, szkoleniowych, edukacyjnych i społecznych, zmierzających do osiągnięcia, przy aktywnym uczestnictwie tych osób, możliwie najwyższego poziomu ich funkcjonowania, jakości życia i integracji społecznej;

rehabilitacja lecznicza osób niepełnosprawnych odbywa się na podstawie odrębnych przepisów;

rehabilitacja społeczna ma na celu umożliwianie osobom niepełnosprawnym uczestnictwa w życiu społecznym;

Rehabilitacja społeczna realizowana jest przede wszystkim przez: wyrabianie zaradności osobistej i pobudzanie aktywności społecznej osoby niepełnosprawnej, wyrabianie umiejętności samodzielnego wypełniania ról społecznych, likwidację barier, w szczególności architektonicznych, urbanistycznych, transportowych, technicznych, w komunikowaniu się i dostępie do informacji oraz kształtowanie w społeczeństwie właściwych postaw i zachowań sprzyjających integracji z osobami niepełnosprawnymi;

Starosta – rozumie się przez to Starostę raciborskiego,

PFRON, Fundusz – rozumie się przez to Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;

Powiat – rozumie się przez to Powiat raciborski,

PCPR – rozumie się przez to Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Raciborzu;

osoba niepełnosprawna – rozumie się przez to osobę posiadającą ważne orzeczenie, o którym mowa w art. 1, art. 5 pkt 1a lub art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a w przypadku osoby, o której mowa w art. 62 ust. 3 ustawy, kopię orzeczenia o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydanego przed 1 stycznia 1998r.;

wnioskodawca – rozumie się przez to osobę niepełnosprawną;

bariery architektoniczne – to utrudnienia dla osób niepełnosprawnych występujące w budynkach i ich elementach zewnętrznych, które ze względu na rozwiązania techniczne lub warunki użytkowania utrudniają bądź uniemożliwiają swobodę ruchu osobom niepełnosprawnym, zwłaszcza z dysfunkcją narządu ruchu;

bariery w komunikowaniu się – to ograniczenia uniemożliwiające lub utrudniające osobie niepełnosprawnej swobodne porozumiewanie się i/lub przekazywanie informacji;

bariery techniczne – to bariery utrudniające lub uniemożliwiające osobie niepełnosprawnej funkcjonowanie społeczne. Likwidacja takich barier powinna spowodować sprawniejsze działanie tej osoby w społeczeństwie i umożliwić jej funkcjonowanie w życiu codziennym;

turnus rehabilitacyjny jest formą rehabilitacji społecznej, połączoną z elementami wypoczynku, mającą na celu przede wszystkim ogólną poprawę sprawności, wyrobienie zaradności, pobudzanie i rozwijanie zainteresowań osób niepełnosprawnych. Turnus rehabilitacyjny trwa 14 dni;

przeciętny miesięczny dochód – oznacza to dochód w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych, podzielony przez liczbę osób we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczony za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku;

przeciętnym wynagrodzeniu – oznacza to przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U. 2016.887).

II. Zasady ogólne

1. Dofinansowanie ze środków Funduszu nie przysługuje, jeżeli podmiot ubiegający się o dofinansowanie ma zaległości wobec Funduszu lub podmiot ten był, w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku, stroną umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu, rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie tego podmiotu.
2. Dofinansowanie usług tłumacza języka migowego lub tłumacza – przewodnika, likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych przysługuje oddzielnie na każdy rodzaj zadania.
3. Podstawę dofinansowania zadania ze środków Funduszu (z wyłączeniem dofinansowania zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane osobom niepełnosprawnym na podstawie odrębnych przepisów oraz uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych) stanowi umowa zawarta przez starostę z osobą niepełnosprawną lub jej przedstawicielem ustawowym.
4. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu (nie dotyczy zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane osobom niepełnosprawnym na podstawie odrębnych przepisów).
5. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Raciborzu w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku informuje podmiot, który złożył wniosek, o występujących we wniosku uchybieniach, które powinny zostać usunięte w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisma. Nieusunięcie ich w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
6. Wniosek o dofinansowanie rozpatrywany jest w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. Wniosek o dofinansowanie usług tłumacza języka migowego lub tłumacza – przewodnika rozpatrywany jest niezwłocznie, nie dłużej niż w terminie 7 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W sytuacji jednak, kiedy Powiat oczekuje na informację z PFRON o wysokości środków na dany rok lub uzyska informację o dodatkowych środkach, rozpatrzenie wniosku może nastąpić w terminie późniejszym, pod warunkiem poinformowania osoby niepełnosprawnej o przyczynie rozpatrzenia wniosku w terminie późniejszym (należy podać ostateczny termin rozpatrzenia wniosku).

7. Wnioskodawca jest informowany o sposobie rozpatrzenia wniosku w terminie 7 dni od dnia rozpatrzenia kompletnego wniosku.
8. Wnioskodawca jest zobowiązany do użytkowania przedmiotu dofinansowania (o ile dotyczy) zgodnie z przeznaczeniem, dbania o jego należyty stan techniczny oraz do dokonywania na własny koszt wszelkich czynności związanych z użytkowaniem (w tym przeglądu technicznego, konserwacji, naprawy itp.).

III. LIKWIDACJA BARIER ARCHITEKTONICZNYCH, W KOMUNIKOWANIU SIĘ I TECHNICZNYCH

A. LIKWIDACJA BARIER ARCHITEKTONICZNYCH

1. Wnioski o dofinansowanie można składać w każdym czasie.
2. O dofinansowanie ze środków PFRON zadania można ubiegać się, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:
 - realizacja tego zadania umożliwi lub w znacznym stopniu ułatwi osobie niepełnosprawnej wykonywanie podstawowych, codziennych czynności lub kontaktów z otoczeniem,
 - osoba niepełnosprawna ma trudności w poruszaniu się,
 - osoba niepełnosprawna jest właścicielem nieruchomości lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości albo posiada zgodę właściciela lokalu lub budynku mieszkalnego, w którym stale zamieszkuje.
3. Zakres dysfunkcji i schorzeń należy udokumentować zaświadczeniem lekarskim, którego wzór stanowi załącznik do wniosku o dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych. Przyjmuje się, że zaświadczenie to jest ważne przez okres 1 roku od daty wypełnienia, jeżeli jest wystawiony na obowiązującym w danym roku kalendarzowym druku i dotyczy schorzeń/dysfunkcji stałych. W przypadku schorzeń/dysfunkcji o charakterze czasowym PCPR dopuszcza możliwość zobowiązania wnioskodawcy do aktualizacji zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia osoby niepełnosprawnej.
4. Zgodnie z § 2 pkt. 4 rozporządzenia w sprawie zadań powiatu „ze środków Funduszu mogą być finansowane w części lub w całości następujące rodzaje zadań: likwidacja barier architektonicznych (...), w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych.” W powyższym zapisie mowa jest o likwidacji barier, a nie adaptacji czy budowie, w związku z występującymi barierami. Środki PFRON nie służą modernizacji infrastruktury mieszkaniowej i zabezpieczeniu potrzeb mieszkaniowych osoby niepełnosprawnej a likwidacji istniejących barier. Dofinansowanie może obejmować elementy związane z poprawą funkcjonowania osoby niepełnosprawnej. Nie dotyczy budowy (np. łazienki itp.) oraz montażu zwykłych sprzętów i urządzeń, ponieważ ich brak nie jest barierą.
5. Prace wykonywane w ramach likwidacji barier architektonicznych nie mogą stwarzać kolejnych barier dla osoby niepełnosprawnej.
6. Wnioskodawca sam dokonuje wyboru dostawcy towarów/wykonawcy usług i ponosi za to pełną odpowiedzialność.
7. Wnioskodawca zobowiązany jest ustalić, czy zakres przewidzianych prac wymaga uzyskania pozwolenia na budowę, zgłoszenia prac lub uzyskania innych opinii i pozwoleń wymaganych odrębnymi przepisami itp.
8. Do obowiązku Wnioskodawcy należy uzyskanie uzgodnień, opinii i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi, a także zapewnienia nadzoru inwestorskiego (o ile jest to konieczne).
9. Koszty uzyskania pozwoleń, zapewnienia nadzoru inwestorskiego a także sporządzenia kosztorysów pokrywa Wnioskodawca.
10. Każdy wniosek osoby niepełnosprawnej podlega indywidualnej ocenie na podstawie zgromadzonej dokumentacji i uzyskanych opinii. Kwalifikacja zakresu rzeczowego dofinansowania dokonywana będzie z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb osoby niepełnosprawnej, wynikających z zakresu

jej niepełnosprawności oraz konieczności zastosowania takich rozwiązań, które będą miały wpływ na proces rehabilitacji społecznej oraz osiągnięcie przewidywanych i spodziewanych efektów realizacji zadania. Uznanie zasadności dofinansowania danego urządzenia lub zakresu robót należy do PCPR.

11. Przekroczenie kosztów ponad wysokość przyznanego dofinansowania, także w przypadku, gdy niezbędne okaże się wykonanie dodatkowych robót budowlanych wymaganych przepisami, w tym techniczno - budowlanymi, obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej, Wnioskodawca pokrywa z własnych środków.
12. Środki PFRON są środkami publicznymi, które powinny być wydatkowane w sposób celowy i oszczędny dlatego podlegają szczególnej weryfikacji.
13. Wszelkie przedsięwzięcia, które wymagają dokonania wielu prac budowlanych (np. likwidacja barier architektonicznych w łazience, podjazdy), zastosowania wielu urządzeń i materiałów będą weryfikowane na podstawie szczegółowych kosztorysów budowlanych. Pozwoli to na dokładną analizę i weryfikację zakresu prac oraz zastosowanych materiałów, a także cen jednostkowych, mających wpływ na ostateczną wartość danego przedsięwzięcia. Przewiduje się zatem złożenie przez Wnioskodawcę wstępnego kosztorysu budowlanego pozwalającego na oszacowanie kosztów zadania, a także kosztorysu końcowego, odzwierciedlającego faktyczny zakres prac, cen materiałów i usług. Kosztorys końcowy powinien zawierać ceny materiałów wynikające z faktur zakupu, których kserokopie należy dołączyć (nie dotyczy drobnych materiałów typu fugi, kleje itp.).
14. Przewiduje się wykonywanie wizji lokalnych w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej. Pierwsza w celu weryfikacji zakresu wnioskowanego dofinansowania ujętego we wniosku oraz sytuacji osoby niepełnosprawnej, kolejna (o ile jest to konieczne), w dniu weryfikacji kosztorysu wstępnego, następna (o ile jest to konieczne) w dniu weryfikacji kosztorysu powykonawczego.
15. Weryfikacja kosztorysów wstępnych i powykonawczych będzie się odbywać z udziałem pracownika starostwa powiatowego, który posiada niezbędną wiedzę teoretyczną i praktyczną w zakresie budownictwa, przedstawiciela firmy wykonującej prace, jak również pracownika/pracowników PCPR.
16. Wysokość dofinansowań. Zgodnie z § 13 ust. 4 rozporządzenia w sprawie zadań powiatu "wysokość dofinansowania likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych wynosi **do 95%** kosztów przedsięwzięcia, nie więcej jednak niż do wysokości piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia".
17. Sposób rozpatrywania wniosków.

Wnioski kompletne rozpatrywane są w kolejności wynikającej z daty wpływu do PCPR. Spośród wnioskodawców spełniających warunki, o których mowa w ppkt. 2 niniejszego rozdziału pierwszeństwo w uzyskaniu dofinansowania mają osoby z najwyższym stopniem naruszenia sprawności fizycznej (ruchowej) organizmu oraz trudności w poruszaniu się - osoby leżące i poruszające się na wózkach inwalidzkich.

B. LIKWIDACJA BARIER W KOMUNIKOWANIU SIĘ

1. Wnioski o dofinansowanie można składać w każdym czasie.
2. O dofinansowanie ze środków PFRON zadania można ubiegać się, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:
 - realizacja tego zadania umożliwi lub w znacznym stopniu ułatwi osobie niepełnosprawnej wykonywanie podstawowych, codziennych czynności lub kontaktów z otoczeniem,
 - jeżeli jest to uzasadnione potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności.

3. Zakres dysfunkcji i schorzeń należy udokumentować zaświadczeniem lekarskim, którego wzór stanowi załącznik do wniosku o dofinansowanie likwidacji barier w komunikowaniu się. Przyjmuje się, że zaświadczenie to jest ważne przez okres 1 roku od daty wypełnienia, jeżeli jest wystawiony na obowiązującym w danym roku kalendarzowym druku i dotyczy schorzeń/dysfunkcji stałych. W przypadku schorzeń/dysfunkcji o charakterze czasowym PCPR dopuszcza możliwość zobowiązania wnioskodawcy do aktualizacji zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia osoby niepełnosprawnej.
4. Dofinansowanie likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych nie przysługuje osobom niepełnosprawnym, które w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku uzyskały odpowiednio na te cele dofinansowanie ze środków Funduszu.
5. Wnioskodawca sam dokonuje wyboru sprzedawcy przedmiotu dofinansowania.
6. Każdy wniosek osoby niepełnosprawnej podlega indywidualnej ocenie na podstawie zgromadzonej dokumentacji i uzyskanych opinii. Kwalifikacja zakresu rzeczowego dofinansowania dokonywana będzie z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb osoby niepełnosprawnej, wynikających z zakresu jej niepełnosprawności oraz konieczności zastosowania takich rozwiązań, które będą miały wpływ na proces rehabilitacji społecznej oraz osiągnięcie przewidywanych i spodziewanych efektów realizacji zadania. Uznanie zasadności dofinansowania danego urządzenia lub zakresu robót należy do PCPR.
7. Wysokość dofinansowań. Zgodnie z § 13 ust. 4 rozporządzenia w sprawie zadań powiatu "wysokość dofinansowania likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych wynosi do 95% kosztów przedsięwzięcia, nie więcej jednak niż do wysokości piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia". -
8. Sposób rozpatrywania wniosków.
Wnioski kompletne, spełniające wymogi formalne rozpatrywane są w kolejności wynikającej z daty wpływu do PCPR.

C. LIKWIDACJA BARIER TECHNICZNYCH

1. Wnioski o dofinansowanie można składać w każdym czasie.
2. O dofinansowanie ze środków PFRON zadania można ubiegać się, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:
 - realizacja tego zadania umożliwi lub w znacznym stopniu ułatwi osobie niepełnosprawnej wykonywanie podstawowych, codziennych czynności lub kontaktów z otoczeniem,
 - jeżeli jest to uzasadnione potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności.
3. Zakres dysfunkcji i schorzeń należy udokumentować zaświadczeniem lekarskim, którego wzór stanowi załącznik do wniosku o dofinansowanie likwidacji barier technicznych. Przyjmuje się, że zaświadczenie to jest ważne przez okres 1 roku od daty wypełnienia, jeżeli jest wystawiony na obowiązującym w danym roku kalendarzowym druku i dotyczy schorzeń/dysfunkcji stałych. W przypadku schorzeń/dysfunkcji o charakterze czasowym PCPR dopuszcza możliwość zobowiązania wnioskodawcy do aktualizacji zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia osoby niepełnosprawnej.
4. Dofinansowanie likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych nie przysługuje osobom niepełnosprawnym, które w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku uzyskały odpowiednio na te cele dofinansowanie ze środków Funduszu.
5. Wnioskodawca sam dokonuje wyboru sprzedawcy przedmiotu dofinansowania.
6. Każdy wniosek osoby niepełnosprawnej podlega indywidualnej ocenie na podstawie zgromadzonej dokumentacji i uzyskanych opinii. Kwalifikacja zakresu rzeczowego dofinansowania dokonywana będzie z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb osoby niepełnosprawnej, wynikających z zakresu

jej niepełnosprawności oraz konieczności zastosowania takich rozwiązań, które będą miały wpływ na proces rehabilitacji społecznej oraz osiągnięcie przewidywanych i spodziewanych efektów realizacji zadania. Uznanie zasadności dofinansowania danego urządzenia lub zakresu robót należy do PCPR.

7. Wysokość dofinansowań. Zgodnie z § 13 ust. 4 rozporządzenia w sprawie zadań powiatu "wysokość dofinansowania likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych wynosi **do 95%** kosztów przedsięwzięcia, nie więcej jednak niż do wysokości piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia".
8. Sposób rozpatrywania wniosków.
Wnioski kompletne, spełniające wymogi formalne rozpatrywane są w kolejności wynikającej z daty wpływu do PCPR.

IV. ZAOPATRZENIE W SPRZĘT REHABILITACYJNY, PRZEDMIOTY ORTOPEDYCZNE I ŚRODKI POMOCNICZE PRYZNAWANE OSOBOM NIEPEŁNOSPRAWNYM NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW.

A. SPRZĘT REHABILITACYJNY

1. Wnioski o dofinansowanie osoby niepełnosprawnej mogą składać w każdym czasie.
2. O dofinansowanie ze środków Funduszu zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny mogą ubiegać się
 - 1) osoby niepełnosprawne stosownie do potrzeb wynikających z niepełnosprawności, jeżeli;
 - a) przeciętny miesięczny dochód, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych, podzielony przez liczbę osób we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczony za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku, nie przekracza kwoty:
 - 50% przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy, na osobę we wspólnym gospodarstwie domowym,
 - 65% przeciętnego wynagrodzenia w przypadku osoby samotnej,
 - b) zachodzi potrzeba prowadzenia rehabilitacji w warunkach domowych przy użyciu tego sprzętu;
 - 2) osoby fizyczne (jeden raz w roku, w terminie do 30 listopada roku poprzedzającego realizację zadania), prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, jeżeli prowadzą działalność związaną z rehabilitacją osób niepełnosprawnych przez okres co najmniej dwóch lat przed dniem złożenia wniosku oraz udokumentują posiadanie środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na sfinansowanie przedsięwzięcia w wysokości nieobjętej dofinansowaniem ze środków funduszu.
3. Zakres dysfunkcji i schorzeń należy udokumentować zaświadczeniem lekarskim, którego wzór stanowi załącznik do wniosku o dofinansowanie sprzętu rehabilitacyjnego. Przyjmuje się, że zaświadczenie to jest ważne przez okres 1 roku od daty wypełnienia, jeżeli jest wystawiony na obowiązującym w danym roku kalendarzowym druku i dotyczy schorzeń/dysfunkcji stałych. W przypadku schorzeń/dysfunkcji o charakterze czasowym PCPR dopuszcza możliwość zobowiązania wnioskodawcy do aktualizacji zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia osoby niepełnosprawnej.
4. Każdy wniosek osoby niepełnosprawnej podlega indywidualnej ocenie na podstawie zgromadzonej dokumentacji i uzyskanych opinii. Kwalifikacja zakresu rzeczowego dofinansowania dokonywana będzie z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb osoby niepełnosprawnej, wynikających z zakresu jej niepełnosprawności oraz konieczności zastosowania takich sprzętów i urządzeń rehabilitacyjnych, które będą miały wpływ na proces rehabilitacji społecznej oraz osiągnięcie przewidywanych i spodziewanych efektów realizacji zadania. Uznanie zasadności dofinansowania danego sprzętu należy do PCPR.

5. Wysokość dofinansowań. Zgodnie z § 13 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia w sprawie zadań powiatu "wysokość dofinansowania zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny wynosi **do 80%** kosztów tego sprzętu, nie więcej jednak niż do wysokości pięciokrotnego przeciętnego wynagrodzenia".
6. Sposób rozpatrywania wniosków.
Wnioski kompletne, spełniające wymogi formalne rozpatrywane są w kolejności wynikającej z daty wpływu do PCPR.

B. ZAOPATRZENIE W PRZEDMIOTY ORTOPEDYCZNE I ŚRODKI POMOCNICZE PRZYZNAWANE OSOBOM NIEPEŁNOSPRAWNYM NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW

1. Wnioski o dofinansowanie można składać w każdym czasie.
2. O dofinansowanie ze środków Funduszu zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane na podstawie odrębnych przepisów mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne, jeżeli dochód tych osób nie przekracza kwot:
 - 50% przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy, zwanego dalej "przeciętnym wynagrodzeniem", na osobę we wspólnym gospodarstwie domowym,
 - 65% przeciętnego wynagrodzenia w przypadku osoby samotnej.
3. W przypadku zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze faktura dołączona do wniosku powinna określać cenę nabycia z wyodrębnioną kwotą opłaconą w ramach ubezpieczenia zdrowotnego oraz kwotą udziału własnego lub inny dokument potwierdzający zakup, wraz z potwierdzoną za zgodność, przez świadczeniobiorcę realizującego zlecenie, kopią zrealizowanego zlecenia na zaopatrzenie w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze.
4. Istnieje możliwość złożenia wniosku z kosztorysem cenowym (zamiast faktury) określającym cenę nabycia z wyodrębnioną kwotą opłaconą w ramach ubezpieczenia zdrowotnego i kwotą udziału własnego oraz termin realizacji zlecenia od momentu przyjęcia do realizacji.
5. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku do którego dołączono kosztorys, PCPR wystawia zaświadczenie (pismo) o wysokości przyznanego dofinansowania, w którym zawiera co najmniej następujące informacje:
 - nieprzekraczalny termin dostarczenia dokumentów niezbędnych do rozliczenia, uwzględniający termin wskazany w ofercie,
 - zobowiązanie, iż po dostarczeniu dokumentów rozliczeniowych, dofinansowanie zostanie przekazane na konto świadczeniodawcy realizującego zlecenie w ciągu 10 dni od dnia otrzymania dokumentów.
6. W przypadku osób przebywających w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej wysokość dofinansowania zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze obliczana jest przez odjęcie od uzyskanej sumy kwoty dofinansowania, opłaty ryczałtowej i częściowej odpłatności do wysokości limitu ceny pokrywanej przez jednostkę organizacyjną pomocy społecznej.
7. Przyznanie osobie niepełnosprawnej dofinansowania ze środków Funduszu na zaopatrzenie w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze nie wymaga formy umowy.
8. Wysokość dofinansowań. Zgodnie z § 13 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia w sprawie zadań powiatu "wysokość dofinansowania zaopatrzenia przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze wynosi:
 - do 100% udziału własnego osoby niepełnosprawnej w limicie ceny ustalonym na podstawie odrębnych przepisów, jeżeli taki udział jest wymagany,
 - do 150% sumy kwoty limitu ustalonego na podstawie odrębnych przepisów przez właściwego ministra oraz wymaganego udziału własnego osoby niepełnosprawnej w zakupie tych przedmiotów i środków, jeżeli cena zakupu jest wyższa niż ustalony limit".

9. Sposób rozpatrywania wniosków.

Wnioski kompletne, spełniające wymogi formalne rozpatrywane są w kolejności wynikającej z daty wpływu do PCPR.

V. DOFINANSOWANIE USŁUGI TŁUMACZA JĘZYKA MIGOWEGO I TŁUMACZA PRZEWODNIKA

1. Wnioski o dofinansowanie można składać w każdym czasie.
2. O dofinansowanie usługi tłumacza języka migowego lub tłumacza – przewodnika mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności.
3. Zakres dysfunkcji i schorzeń należy udokumentować zaświadczeniem lekarskim, którego wzór stanowi załącznik do wniosku o dofinansowanie usług tłumacza języka migowego i tłumacza przewodnika. Przyjmuje się, że zaświadczenie to jest ważne przez okres 1 roku od daty wypełnienia, jeżeli jest wystawiony na obowiązującym w danym roku kalendarzowym druku i dotyczy schorzeń/dysfunkcji stałych.
4. Dofinansowanie usługi tłumacza języka migowego i tłumacza przewodnika nie obejmuje kontaktów i spraw załatwianych w organach administracji publicznej, gdyż zapewnienie świadczenia tych usług spoczywa na tych instytucjach.

Zgodnie z art.11 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 roku o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U.2011.209.1243 ze zm.) obowiązek zapewnienia świadczenia usług tłumacza języka migowego spoczywa na organach administracji publicznej.

Obowiązek ten dotyczy organów określonych w art. 5 § 2 pkt 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. 2017.1257 z późn. zm.). Zgodnie ze wskazaną definicją organami administracji publicznej są ministrowie, centralne organy administracji rządowej, wojewodowie, działające w ich lub we własnym imieniu terenowe organy administracji rządowej (zespółonej i niezespółonej), organy jednostek samorządu terytorialnego oraz organy i podmioty wymienione w art. 1 pkt 2 tej ustawy.

5. Dofinansowanie ze środków Funduszu rehabilitacji dzieci i młodzieży nie przysługuje podmiotom w zakresie usług tłumacza języka migowego i usług tłumacza-przewodnika.
6. Wypłata dofinansowania następuje na podstawie oryginału faktury/rachunku wystawionej przez tłumacza języka migowego/tłumacza-przewodnika, zgodnie z zawartą wcześniej umową.
7. Wysokość dofinansowań. Zgodnie z § 13 ust. 6 rozporządzenia w sprawie zadań powiatu „wysokość dofinansowania usług tłumacza języka migowego lub tłumacza – przewodnika nie będzie wyższa niż 2% przeciętne go wynagrodzenia za godzinę jej świadczenia.
8. Za godzinę uważa się godzinę zegarową.
9. Sposób rozpatrywania wniosków.

Wnioski kompletne, spełniające wymogi formalne rozpatrywane są w kolejności wynikającej z daty wpływu do PCPR.

VI. DOFINANSOWANIE UCZESTNICZTWA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH I ICH OPIEKUNÓW W TURNUSACH REHABILITACYJNYCH

1. Dofinansowanie do turnusu rehabilitacyjnego mogą ubiegać się osoby posiadające aktualne orzeczenie o niepełnosprawności.
2. Osoba niepełnosprawna może ubiegać się o dofinansowanie, pod warunkiem, że:
 - została skierowana na turnus rehabilitacyjny na wniosek lekarza, pod którego opieką się znajduje,
 - w roku, w którym ubiega się o dofinansowanie, nie uzyskała na ten cel dofinansowania ze środków Funduszu,

- weźmie udział w turnusie, który odbędzie się w ośrodku wpisanym do rejestru ośrodków, prowadzonego przez wojewodę,
 - wybierze organizatora turnusu, który posiada wpis do rejestru organizatorów turnusów,
 - będzie uczestniczyła w zajęciach przewidzianych w programie turnusu, który wybrała,
 - nie będzie pełniła funkcji członka kadry na turnusie ani nie będzie opiekunem innego uczestnika tego turnusu,
 - złoży oświadczenie o wysokości dochodu obliczonego zgodnie z art. 10e ust. 1 ustawy wraz z informacją o liczbie osób we wspólnym gospodarstwie domowym,
 - w przypadku turnusu, którego program przewiduje także zabiegi fizjoterapeutyczne, przedstawi podczas pierwszego badania lekarskiego na turnusie zaświadczenie lekarskie o aktualnym stanie zdrowia, w szczególności o chorobie zasadniczej, uczuleniach i przyjmowanych lekach.
3. Warunkiem uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym jest posiadanie ważnego orzeczenia, o którym mowa w art. 1, art. 5 pkt 1a lub art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a w przypadku osoby, o której mowa w art. 62 ust. 3 ustawy, kopię orzeczenia o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydanej przed 1 stycznia 1998r.
4. Dofinansowanie uczestnictwa osoby niepełnosprawnej w turnusie rehabilitacyjnym może być wykorzystane jedynie przez osobę, której zostało przyznane.
5. W przypadku skrócenia uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym z przyczyn innych niż losowe osoba niepełnosprawna ponosi koszty pobytu na tym turnusie.
6. W przypadku skrócenia pobytu opiekuna osoby niepełnosprawnej na turnusie rehabilitacyjnym z przyczyn innych niż losowe opiekun ponosi koszty na tym turnusie.
7. Ze środków Funduszu nie może być dofinansowane uczestnictwo w turnusie rehabilitacyjnym finansowanym w części lub w całości na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych lub o systemie ubezpieczeń społecznych albo ubezpieczeniu społecznym rolników.
8. W przypadku znacznego niedoboru środków Funduszu w danym roku w stosunku do istniejących potrzeb w zakresie dofinansowania uczestnictwa osób niepełnosprawnych w turnusach rehabilitacyjnych oraz pobytu ich opiekunów, można obniżyć wysokość tego dofinansowania, nie więcej jednak niż o 20% kwot, o których mowa w ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007r. w sprawie turnusów rehabilitacyjnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 230, poz. 1694 z późn. zm.) albo przyjąć zasadę przyznawania dofinansowania tej samej dorosłej osobie niepełnosprawnej raz na dwa lata.
9. Aktualne informacje o ośrodkach i organizatorach turnusów rehabilitacyjnych, posiadających wpisy do rejestrów wojewody dostępne na Portalu Informacyjno-Uslugowym EMPATIA, tj. www.empatia.mpips.gov.pl (wybierając zakładkę dla urzędników, następnie organizacja turnusów rehabilitacyjnych, następnie wyszukiwarka ośrodków i wyszukiwarka organizatorów).
10. Wysokość dofinansowania wynosi odpowiednio:
- 30% przeciętnego wynagrodzenia dla osoby niepełnosprawnej ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub osoby do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności oraz osoby niepełnosprawnej w wieku 16-24 lat, uczącej się,
 - 27% przeciętnego wynagrodzenia dla osoby niepełnosprawnej z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności,
 - 25% przeciętnego wynagrodzenia dla osoby niepełnosprawnej z lekkim stopniem niepełnosprawności,
 - 20% przeciętnego wynagrodzenia dla opiekuna osoby niepełnosprawnej,

- 20% przeciętnego wynagrodzenia dla osoby niepełnosprawnej zatrudnionej w zakładzie pracy chronionej.

11. Sposób rozpatrywania wniosków.

Wnioski o dofinansowanie do turnusów rehabilitacyjnych, kompletne rozpatrywane będą zgodnie z zapisami § 5 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007 roku w sprawie turnusów rehabilitacyjnych (Dz.U. 2007 Nr 230 poz. 1694 z późniejszymi zmianami) oraz w kolejności wynikającej z daty wpływu do PCPR.

VII. SPORT, KULTURA, REKREACJA I TURYSTYKA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

1. Dofinansowanie ze środków Funduszu organizacji sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych mogą ubiegać się osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, jeżeli:
 - prowadzą działalność na rzecz osób niepełnosprawnych przez okres co najmniej 2 lat przed dniem złożenia wniosku,
 - udokumentują zapewnienie odpowiednich do potrzeb osób niepełnosprawnych warunków technicznych i lokalowych do realizacji zadania,
 - udokumentują posiadanie środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na sfinansowanie przedsięwzięcia w wysokości nieobjętej dofinansowaniem ze środków Funduszu.
2. Wniosek o dofinansowanie sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych składa się do PCPR właściwego dla miejsca zamieszkania osób niepełnosprawnych objętych wnioskiem o dofinansowanie, w terminie do 30 listopada roku poprzedzającego realizację zadania.
3. Wysokość dofinansowań. Zgodnie z § 13 ust. 1 rozporządzenia w sprawie zadań powiatu „wysokość dofinansowania organizacji sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych wynosi **do 60%** kosztów przedsięwzięcia”.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Treść wniosków i informacji stanowiących podstawę rozpatrzenia wniosku, wobec których powstały wątpliwości, co do ich rzetelności lub prawidłowości lub nie są zbieżne z danymi wynikającymi z innych dokumentów podlegają weryfikacji ze stanem faktycznym (notatki, pisma służbowe, pisma przychodzące/wychodzące, wnioski o udostępnienie danych osobowych). Dopuszcza się zastosowanie dodatkowych czynności oraz druków i pism niewymienionych w niniejszych procedurach oraz aktach prawnych mających zastosowanie w poszczególnych rodzajach zadań, pod warunkiem, że są prawnie uzasadnione.

IX. DRUKI WNIOSKÓW ORAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKÓW

Wzory druków, w szczególności wniosków oraz załączników do wniosków wprowadza się odrębnym zarządzeniem wewnętrznym dyrektora PCPR - zgodnie z potrzebami w tym zakresie.

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity z dnia 14 listopada 2016 roku, Dz.U. z 2016 Nr 2046 ze zmianami.),
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z dnia 25 czerwca 2002 roku (tj. Dz.U. 2015.926),
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007r. w sprawie turnusów rehabilitacyjnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 230, poz. 1694 z późn. zm.).

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
mgr Henryk Hildebrand

ADWOKAT
Sylwester Garbas